



## سياسة حماية البيئة والمحافظة على الصحة والسلامة

### مقدمة

تشكل السلامة والصحة المهنية في منشآت القطاع غير الربحي نظاماً يتعامل مع الوقاية من الإصابات والأمراض المتعلقة بالعمل، فضلاً عن حماية وتعزيز الصحة وتنطوي الصحة المهنية على الحفاظ على أعلى درجة من السلامة والصحة البدنية والعقلية للعاملين في جميع المهن إلى جانب أنها تسهم بفعالية فيرفع انتاجياتهم كما وكيفاً وكذلك خفض الفاقد الناتج عن الحوادث، لا سمح الله، وأثارها الاقتصادية والاجتماعية وكذلك أيام الغياب المرضي والتوعيـضات وغيرها من آثار الحوادث والأمراض المهنية ، وتعتبر منظومة إدارة السلامة والصحة المهنية الإطار العام الذي يتم من خلاله إدارة جميع المسؤوليات المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية لجميع العاملين والمتعاملين مع أي مؤسسة، حيث أن هذا النظام يساعد المؤسسات على زيادة فاعلية أدائها من خلال العمل بأسلوب متكامل يحقق في النهاية ارتفاع مستوى الجودة.

### البيان

كما وتؤكد الجمعية بأن حماية البيئة وسلامة وصحة الأفراد داخل الجمعية هي من الاهتمامات الرئيسية ضمن كافة الأنشطة والخدمات التي تقدمها وأن التميز في تحقيق ذلك يتطلب المشاركة الفعالة من كافة العاملين والتعاونيين والمتطوعين، ويكون تحقيق ذلك استناداً إلى ما يلي:

- ١- توفير والحفظ على مكان عمل آمن للموظفين والمتعاملين والزائرين على حد سواء.
- ٢- الامتثال لجميع القوانين واللوائح والمعايير المعتمد بها في الجمعية.
- ٣- توسيع وإثراء المعرفة بأهمية السلامة والصحة المهنية وبيئة العمل.
- ٤- تصميم وبناء وثبت مرافق آمنة وتشغيلها وصيانتها بطريقة آمنة لتقليل المخاطر.
- ٥- استخدام الأدوات والمعدات المناسبة ومعدات الحماية الشخصية المناسبة خلال القيام بالأعمال المختلفة.
- ٦- الحفاظ على أعلى معايير الترتيب والتنظيم التي تساعـد على بيئة عمل خالية من مسببـات الإصابـات أو الأمراض.

المرفقـات :

التارـيخ :

الرقم :





- ٧- إظهار مستوى عالٍ من الوعي لمنع السلوكيات والأفعال التي قد تتسبب في أمراض أو إصابات.
- ٨- العمل على أن تعتبر هذه السياسة كمعيار لأداء الأشخاص للتقدم الوظيفي ومشاركتها مع شركاء الجمعية.
- ٩- تشجيع جميع الاقتراحات البناءة لضمان التحسين المستمر المتعلق ببيئة العمل بحيث يولي جميع الأفراد اهتماماً بالسلامة العامة وإمكانية الوقاية من الأمراض والإصابات المختلفة.
- ١٠- وجود طفایات حريق التعلم على طريقة استخدامها ووجود صندوق للإسعافات الأولية وتدريب العاملين على آلية الإخلاء من المقر العمل في حال لزم ذلك.
- ١١- التقليل من استخدام البلاستيك قدر الإمكان.
- ١٢- محاولة التقليل من تداول الأوراق لحماية البيئة والاكتفاء بالتعاملات الإلكترونية.
- ١٣- التخلص من الأوراق بطريقة مناسبة والتي تساعده في المحافظة على البيئة وإتلافها بطريقة صحيحة باستخدام أجهزة تمزيق الأوراق.
- ١٤- تغيير بيئة العمل بالنباتات الملائمة والتي تزيد من جمالية المكان وتحفظ الهواء النقي والبيئة الصحية.
- ١٥- التنظيف وتطهير الأسطح بشكل دوري ومستمر.
- ١٦- التخلص من النفايات بشكل دوري وبطريقة سليمة وآمنة.
- ١٧- خفض معدل استهلاك الكهرباء.
- ١٨- استخدام وسائل ترشيد المياه بدورات المياه.

تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس الإدارة بتاريخ ٢١/١٠/٢٠٢٠ م.

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

